

Algemene voorwaarden Commissie Intree

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1.1) Algemene voorwaarden zijn de voorwaarden die van toepassing zijn op alle diensten en producten geleverd en aangeboden door Commissie Intree. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Commissie Intree en de contractant. De algemene voorwaarden zijn tevens op aanvraag kosteloos verkrijgbaar.

1.2) De toepassing van algemene voorwaarden en/of specifieke voorwaarden van de contractant c.q. derden zijn uitdrukkelijk uitgesloten tenzij anders vermeld op de overeenkomst.

1.3) Commissie Intree is te allen tijde gerechtigd om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook voor reeds gesloten overeenkomsten. De gewijzigde algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website www.intreeweek.nl en zijn na één kalendermaand vanaf publicatiedatum van kracht. Indien de contractant de wijzigingen van de algemene voorwaarden niet accepteert heeft deze, tot de datum van de inwerkingtreding van de gewijzigde algemene voorwaarden, het recht om aangetekend haar diensten op te zeggen per de inwerkingtreding van de gewijzigde algemene voorwaarden. Na de datum waarop gewijzigde algemene voorwaarden van kracht zijn geworden, wordt de contractant geacht de wijzigingen – stilzwijgend – te hebben aanvaard.

1.4) De contractant is een particuliere of zakelijke (rechts)persoon met wie Commissie Intree een overeenkomst aangaat of is aangegaan.

1.5) Een overeenkomst is een schriftelijk contract (ondertekende offerte, orderbevestiging of elke andere rechtsbetrekking) tussen Commissie Intree en de contractant, waarin de diensten en/of producten die Commissie Intree aan de contractant levert zijn opgenomen.

1.6) Diensten zijn opdrachten die door Commissie Intree ten behoeve van de contractant worden verricht en/of geleverd.

Artikel 2 – Overeenkomsten

2.1) Overeenkomsten van Commissie Intree kunnen alleen worden aangegaan door ondertekening van de Intree Projectleider.

2.2) Opzegging van een overeenkomst door de contractant dient minimaal een kalendermaand voor het einde van de termijn te geschieden. Commissie Intree heeft het recht de overeenkomst op ieder moment schriftelijk of per e-mail te beëindigen, waarbij een opzegtermijn van een kalendermaand in acht genomen dient te worden. Opzegging door de contractant kan uitsluitend schriftelijk per post, waarbij de datum van de poststempel als opzegdatum geldt.

2.3) In geval van offerte komt een overeenkomst tot stand zodra de uitgebrachte offerte volledig is ingevuld en ondertekend door Commissie Intree en de contractant en Commissie Intree heeft bereikt per email of per post. Indien Commissie Intree een offerte stuurt zonder handtekening van een bevoegd persoon dan komt de overeenkomst uitsluitend tot stand door schriftelijke ondertekende orderbevestiging per email of post van Commissie Intree.

2.4) Indien er in de overeenkomst van Commissie Intree door de contractant wijzigingen zijn aangebracht, in welke vorm dan ook, dan komt de overeenkomst alleen tot stand als Commissie Intree met de veranderingen schriftelijk instemt.

2.5) Indien een contractant zich laat vertegenwoordigen door een (rechts)persoon en de vertegenwoordiger niet op eigen naam een overeenkomst met Commissie Intree aangaat, dan dient deze op verzoek van Commissie Intree zijn bevoegdheid tot het verrichten van deze rechtshandeling namens de contractant aan te tonen.

Artikel 3 – Vergoedingen

- 3.1) Alle prijzen/gages zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
- 3.2) De door Commissie Intree uit te betalen gages, zoals in overeenkomsten genoemd, zijn inclusief reis- en parkeerkosten tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 – Betaling

4.1) Voor vragen over facturen en betalingen kan de contractant terecht bij de Servicedesk van het Administratief Centrum van de Universiteit van Amsterdam. De contactgegevens zijn per telefoon: 020-525 5999 of e-mail: servicedesk-ac@uva.nl.

4.2) Facturen dienen digitaal of per post verstuurd te worden naar het Administratief Centrum van de Universiteit van Amsterdam, te weten:

Universiteit van Amsterdam Crediteurenadministratie
Postbus 49
1000 AA Amsterdam
email: intreefactuur@uva.nl
cc: intreeprojectleider@uva.nl

Neem op de factuur de volgende gegevens letterlijk over:

Kostenplaats: C.4505.1000.17.18, i.o.v. Jop Doornbos, Studenten Services

Geef bovendien een duidelijke omschrijving van de geleverde dienst of het product. Vermeld altijd uw KvK- en/of BTW-nummer. Indien u niet geregistreerd bent bij de Kamer van Koophandel en/of niet over een BTW-nummer beschikt, dient u uw Burgerservicenummer (BSN) en geboortedatum op de factuur te vermelden. Facturen dienen te voldoen aan de door de wet voorgeschreven eisen en bepalingen.

Artikel 5 – Levering

5.1) Na de totstandkoming van de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen zal Commissie Intree zo spoedig mogelijk overgaan tot de levering van de diensten en/of producten zoals vermeld in de overeenkomst.

5.2) Commissie Intree is gerechtigd de levering van diensten en/of producten op te schorten, indien zij twijfel heeft omtrent de kredietwaardigheid van de contractant en/of indien het (nagenoeg) vast staat dan wel aannemelijk is, dat de contractant niet aan de voorwaarden van de overeenkomst zal (kunnen) voldoen.

5.3) Commissie Intree is eveneens gerechtigd de levering van diensten en/of producten zonder voorafgaande waarschuwing en met onmiddellijke ingang op te schorten of stop te zetten indien:

- a) de contractant op enige wijze in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden en na ingebrekestelling er geen blijk van heeft gegeven alsnog spoedig zijn verplichtingen na te zullen komen;
- b) Commissie Intree aanwijzingen heeft dat er misbruik gemaakt wordt van de geleverde diensten en/of producten, al dan niet door de contractant;
- c) er sprake is van een overmacht situatie zoals genoemd in artikel 9.

Artikel 6 – Verplichtingen van Commissie Intree

6.1) Aan de zijde van Commissie Intree bestaat een inspanningsverplichting om de overeengekomen diensten en/of producten op een zorgvuldige wijze aan de contractant te leveren, met inachtneming van de haar ten dienste staande middelen.

6.2) Commissie Intree draagt zorg voor de beschikbaarheid van de overeengekomen diensten, waarbij zij zich in het redelijke inspannt om optimale beschikbaarheid te bieden. Commissie Intree is afhankelijk van de medewerking, diensten en leveringen van derden, derhalve garandeert Commissie Intree uitdrukkelijk niet dat er altijd gebruik kan worden gemaakt van de diensten.

6.3) Commissie Intree staat er niet voor in dat het gebruik van diensten en/of producten van Commissie Intree door de contractant geschikt is voor het doel dat de contractant daarmee voor ogen heeft, ook niet als dit doel vooraf aan Commissie Intree kenbaar is gemaakt. Commissie Intree zal de contractant zo goed mogelijk over de mogelijkheden informeren. De contractant doet afstand van zijn recht op vernietiging van de overeenkomst wegens dwaling zoals uitgesloten in dit artikel.

Artikel 7 – Verplichtingen van de contractant

7.1) Voor schade aan Commissie Intree of derden, veroorzaakt door handelen in strijd met dit artikel is de contractant aansprakelijk; deze schade kan op de contractant worden verhaald.

7.2) Commissie Intree behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aan de contractant verstrekte toegang tot en gebruik van de producten/diensten van Commissie Intree buiten gebruik te stellen wanneer de contractant handelt in strijd met het in de vorige leden gestelde en zijn verplichtingen ter zake niet, niet behoorlijk of niet volledig nakomt. Overigens blijft de contractant in dat geval verplicht de verschuldigde bedragen volledig te voldoen en de eventuele schade te vergoeden.

8.3) Commissie Intree is niet aansprakelijk voor enige schade aan derden, uit welke hoofde ook, ontstaan door in dit artikel omschreven gedragingen en/of handelingen van de contractant. De contractant vrijwaart Commissie Intree van aanspraken van derden uit dien hoofde.

Artikel 8 – Ontbinding

8.1) Commissie Intree is te allen tijde gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, als op enig moment mocht blijken dat de contractant na ingebrekestelling nalatig blijft om binnen redelijke termijn alsnog aan haar verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, valse of verkeerde persoonsgegevens heeft doorgegeven, dan wel blijkt dat de contractant een overeenkomst onder valse voorwendselen is aangegaan.

8.2) Commissie Intree heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de contractant in staat van faillissement wordt gesteld, in surséance van betaling verkeert, faillissement dan wel voorlopige surséance van betaling heeft aangevraagd, of een regeling wenst te treffen met haar crediteuren ter afwending daarvan, er sprake is van beslaglegging, de contractant onder curatele wordt gesteld, de schuldsanering natuurlijke personen wordt aangevraagd of indien hij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest.

8.3) Door de ontbinding worden bestaande vorderingen onmiddellijk volledig opeisbaar. De contractant is daarbij aansprakelijk voor de door Commissie Intree geleden schade.

8.4) Commissie Intree is gerechtigd een overeenkomst te ontbinden zonder opgaaf van reden tot één maand voor de aankomende Intreeweek. De wederpartij heeft in deze situatie recht op een vergoeding van 20% van de overeenkomst ter compensatie van ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 9 – Overmacht

9.1) In geval van overmacht kan de contractant Commissie Intree nimmer op haar verplichtingen aanspreken. Hieronder wordt onder meer verstaan een tekortkoming van toeleveranciers en/of derden waarvan gebruik gemaakt wordt evenals overstromingen, brand, ziektes en andere gebeurtenissen waar Commissie Intree geen invloed op heeft.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1) Een contractant kan geen aanspraak maken op enige vergoeding door Commissie Intree van welke geleden schade dan ook ontstaan door het uitblijven van de levering, tenzij de contractant kan bewijzen dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Commissie Intree.

10.2) Commissie Intree is bij een (haar toerekenbare) tekortkoming in de uitvoering van een overeenkomst met de contractant - behoudens opzet of grove schuld - alsook bij overmacht niet aansprakelijk voor door de contractant eventueel geleden schade en derhalve niet tot enige schadevergoeding gehouden uit welke hoofde dan ook, met name niet tot het vergoeden van directe- of indirecte gevolgschade, waaronder begrepen schade van derden, winstderving, vertragingsschade etc. De contractant is uitdrukkelijk zelf aansprakelijk voor het gebruik van de diensten en/of producten geleverd door Commissie Intree en alle schade die hij in verband daarmee kan lijden.

Artikel 11 – Verval van vorderingen

11.1) Alle rechtsovereenkomsten van de contractant tegen Commissie Intree, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen na verloop van zes maanden nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

Artikel 12 – Klachten & garantie

12.1) Commissie Intree spant zich in, om klachten over de geleverde diensten en/of producten zo goed mogelijk te behandelen en tot verbetering van de diensten en/of producten te komen. Commissie Intree is niet verplicht klachten persoonlijk te beantwoorden.

12.2) Het indienen van een klacht laat de overige verplichtingen van de contractant onverlet.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

13.1) De contractant geeft hierbij uitdrukkelijk toestemming, om de door hem verstrekte gegevens te verwerken en te gebruiken ten behoeve van en op te nemen in een database die Commissie Intree aanlegt in het kader van haar dienstverlening. Deze gegevens worden steeds met inachtneming van de dan geldende privacywetgeving opgeslagen en beheerd.

13.2) Commissie Intree kan persoonsgegevens aan de aan Commissie Intree gelieerde ondernemingen ter beschikking stellen of gebruiken voor marketingdoeleinden en persoonsgerichte aanbiedingen.

Artikel 14 – Slotbepalingen

14.1) Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden bij gerechtelijke uitspraak (of aan de andere kant) niet toepasselijk worden verklaard, laat dit de toepasselijkheid van alle overige bepalingen onverlet. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst gestalte zal worden gegeven.

14.2) De contractant is niet gerechtigd, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Commissie Intree, rechten en plichten uit deze voorwaarden of uit de overeenkomst over te dragen aan derden.

14.3) De contractant verleent hierbij op voorhand toestemming voor en medewerking aan volledige overdracht van de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst door Commissie Intree aan een derde, voor zover de overdracht noodzakelijk is in het kader van een bedrijfsovername van Commissie Intree, zover Commissie Intree nakoming van hetgeen overeen is gekomen met de contractant garandeert.

14.4) De contractant verleent hierbij toestemming om de door Commissie Intree geleverde diensten en/of producten aan de contractant op te nemen in een portfolio en te gebruiken voor andere marketingdoeleinden.

14.5) Wijzigingen in de bevoegdheid van de contractant, van zijn vertegenwoordigers of gemachtigden, zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover Commissie Intree eerst van kracht worden, nadat Commissie Intree daarvan schriftelijk door contractant in kennis is gesteld.

14.6) Op alle overeenkomsten zijn uitsluitend Nederlands Recht en Europese Verdragen van toepassing.

14.7) De contractant is verplicht van iedere voorgenomen adreswijziging en/of factuurgegevens schriftelijk mededeling te doen aan Commissie Intree.

14.8) De contractant dient in geval van een mogelijk faillissement, surseance van betaling of schuldsaneringsregeling Commissie Intree hiervan, indien van toepassing via haar curator of bewindvoerder, in kennis te stellen.