



Informatiepakket  
Bestuursfuncties

Commissie Intree  
2019/2020



## Hoe ziet een jaar als bestuurslid van Commissie Intree er uit?

Commissie Intree bestaat uit 24 commissieleden en een zevenkoppig bestuur. Een bestuursjaar voor Commissie Intree is van september 2019 tot oktober 2020. In september 2019 begint het bestuur met de organisatie van Intreeweek 2020. De periode tot de aanstelling van commissieleden eind januari, wordt de Pré Intree Commissie (PrIC) periode genoemd. Tijdens de PrIC periode wordt de afgelopen Intreeweek geëvalueerd en op basis daarvan wordt een nieuw programma voor volgend jaar vastgesteld. Nieuwe onderdelen worden bedacht, oude onderdelen worden vernieuwd of geheel afgeschaft. Alle zaken die met Intreeweek te maken hebben, worden tijdens de PrIC doorgelicht en besproken.

In de PrIC periode wordt elke week vergaderd met het bestuur. Daarnaast wordt op een aantal momenten vergaderd met oude bestuursleden zodat het wiel niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Alle nieuwe ideeën en het Intreeweek programma worden besproken en tips, op- en aanmerkingen worden hierin aangedragen.

De PrIC periode wordt afgesloten met de eerste plenaire vergadering begin februari 2020. Op dat moment zijn er commissieleden aangesteld om de programmaonderdelen te organiseren die het bestuur tijdens de PrIC periode heeft bepaald. De commissieleden worden over vijf groepjes verdeeld: Acquisitie, Marketing & Communicatie en Evenementen I, II & III. Het Hoofd van ieder groepje begeleidt de commissieleden in hun werkzaamheden.

Er zijn drie verschillende vergaderingen: de bestuursvergadering, de groepjesvergadering en de plenaire vergadering. Naast deze vergaderingen gaan de bestuursleden, wanneer nodig, naar het landelijk overleg van alle introductieweken in Nederland (LOCI).

Tijdens de wekelijkse bestuursvergadering vergaderen de bestuursleden over de gang van zaken, zoals de vorderingen bij de organisatie van de onderdelen en over de algemene aspecten van Intreeweek.

Vanaf de aanstelling van de commissieleden, begin 2020, vindt er op elke woensdagavond een groepjesvergadering of een plenaire vergadering plaats. Tijdens de groepjesvergadering eten en vergaderen de groepjes traditiegetrouw bij iemand thuis en ontmoeten ze de rest van de commissie na de vergadering in de vaste stamkroeg. De plenaire vergadering is een vergadering met de gehele commissie en het bestuur.

De periode van wekelijks vergaderen eindigt in juni. Dan is de deadline voor de commissieleden waarop hun onderdeel af moet zijn. Vanaf dan wordt er niet meer wekelijks vergaderd, wel zal er voor het bestuur nog veel te doen blijven en zal er tot Intreeweek doorgewerkt worden.

De twee weken voor Intreeweek starten de voorbereidingsweken, waarin alle puntjes op de 'i' gezet worden. Iedereen werkt van 's morgens vroeg tot 's avonds laat om tot een perfecte Intreeweek te komen. Deze voorbereidingsweken zijn – zeker voor het bestuur - samen met Intreeweek, bijzonder intensief. Als aankomend bestuurslid 2020 zal je tijdens de voorbereidingsweken extra verantwoordelijkheden krijgen, in de vorm van een SubCo (sub-commissie), denk hierbij aan het maken van een vervoersschema of van persoonlijke draaiboeken.

Tijdens Intreeweek zal je als bestuurslid bij veel evenementen aanwezig zijn om de evenementen in goede banen te leiden en problemen ter plaatse op te lossen.

### **De kosten en baten van een bestuursjaar bij Commissie Intree.**

Een bestuursfunctie kost veel tijd. Gemiddeld ben je ongeveer 4 dagen per week bezig met Intree. In de PrIC periode regel je de locaties waar de evenementen plaats zullen gaan vinden. Als in januari de commissieleden komen, gaan zij werken aan de invulling van deze evenementen. Vanaf januari krijg je het drukker dan in het eerste half jaar en in de zomermaanden kan je topdrukte verwachten!

Naast je werk voor Commissie Intree is het best mogelijk om colleges te volgen en te werken, mits dit niet ten koste gaat van je taken en verantwoordelijkheden bij Commissie Intree. Een jaar bestuurservaring opdoen is druk, maar ook enorm leerzaam en leuk.

Dit krijg je ervoor terug:

- 12 maanden studiebeurs bovenop je studiefinanciering. Wanneer je tijdens je bestuursjaar geen studiepunten haalt, loop je de studiebeurs niet mis, je studeert alleen een jaar langer.
- Een bestuursfunctie die je op je CV kunt zetten, wat een pré is bij toekomstige sollicitaties.
- Je leert leiding geven en doet waardevolle praktijk ervaring op.
- Je leert heel veel op het gebied van samenwerken, overleggen, externe contacten, onderhandelen en met stress omgaan. Wellicht leer je nog het meest over jezelf. Je krijgt een unieke kans om je kwaliteiten, maar ook je zwakke punten te leren kennen en hoe je daar juist mee om kunt gaan.
- Heel veel gezelligheid. Je leert het studentenleven in Amsterdam goed kennen, gaat intensief contact aan met je commissieleden en je hebt veel feestjes en borrels. Door de vele contacten die je opdoet, zal je gedurende het jaar een stevig netwerk opbouwen en vrienden voor het leven eraan overhouden.

Kortom: je gaat een druk maar geweldig jaar tegemoet als bestuurslid van Commissie Intree!

## Overzicht van de verschillende bestuursfuncties:

### Zevenkoppig Bestuur

Dagelijks Bestuur:

- Projectleider (geen externe sollicitanten)
- Interne Zaken

Hoofden:

- Hoofd Acquisitie
- Hoofd Marketing & Communicatie
- Hoofd Evenementen I
- Hoofd Evenementen II
- Hoofd Evenementen III

### Commissieleden

24 commissieleden verdeeld over de vijf Hoofden.

## Beschrijving functies

### **Projectleider (Voorzitter/Penningmeester)**

#### Functieomschrijving

De Projectleider (PL) is in dienst van de UvA en draagt namens Studenten Services de eindverantwoordelijkheid voor Commissie Intree. Van de UvA krijg je maandelijks een passende vergoeding. Je bent onder andere verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting, het verwerken van facturen en contracten en alle belangrijke externe contacten. Daarnaast zal je met heel veel andere zaken te maken krijgen. Kortom, een zeer diverse functie met veel uitdaging en verantwoordelijkheid. Het is niet mogelijk om te studeren naast deze functie. De PL is altijd een oud-commissielid.

#### Taken en verantwoordelijkheden

- De PL draagt de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van Commissie Intree en het verlopen van Intreeweek.
- De PL vervult de taak van penningmeester. Je bent verantwoordelijk voor de financiële administratie en stelt de begroting op.
- De PL vormt samen met het Hoofd Interne Zaken het Dagelijks Bestuur.
- De PL onderhoudt de contacten met de UvA. Als schakel tussen de UvA en Commissie Intree draag je verantwoording af aan de UvA over Intreeweek.
- De PL zit alle plenaire en bestuursvergaderingen voor.
- De PL neemt zitting in de sollicitatiecommissie van de commissieleden 2019 en bestuursleden 2020.

## Hoofd Interne Zaken

### Functieomschrijving

Het Hoofd Interne Zaken vervult een centrale positie binnen Commissie Intree. Je combineert de logistiek van Intreeweek met de algemene organisatie van de Commissie. Je creëert de randvoorwaarden waarbinnen iedereen goed kan functioneren. Dit betekent dat je in deze functie op de hoogte bent van alles wat de commissie aangaat en moet weten. Ook ben je het aanspreekpunt van de deelnemers, begeleiders en crewleden. Daarnaast organiseer je de ontvangst van de studenten in Amsterdam: de inschrijving van deelnemers, de Binnenkomst en de slaappleatsen. Ten slotte ben je samen met de Projectleider verantwoordelijk voor algemene zaken gedurende Intreeweek, zoals de beveiliging, EHBO, etc. Het Hoofd Interne Zaken is bij voorkeur een oud-commissielid.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Het Hoofd IZ houdt toezicht op het vervullen van de algemene taken van Commissie Intree.
- Het Hoofd IZ vervult een sociale rol. Hij/zij houdt toezicht op het welzijn van de commissieleden en is vertrouwenspersoon.
- Het Hoofd IZ vormt samen met de Projectleider het Dagelijks Bestuur.
- Het Hoofd IZ houdt contact met alle onderwijscoördinatoren over de onderwijsintroductions om deze vlekkeloos in te passen in Intreeweek.
- Het Hoofd IZ is contactpersoon van CREA en zorgt ervoor dat alle benodigde faciliteiten beschikbaar zijn.
- Het Hoofd IZ is, samen met het Hoofd Marketing & Communicatie, verantwoordelijk voor de wervingscampagnes voor commissieleden, begeleiders en crewleden.
- Het Hoofd IZ is verantwoordelijk voor de inschrijving van de deelnemers, crewleden en begeleiders, tevens is hij/zij het aanspreekpunt hiervoor. Hij/zij zorgt ervoor dat de deelnemers worden ingedeeld in groepjes en daar op tijd de juiste informatie over ontvangen.
- Het Hoofd IZ onderhoudt de contacten voor de slaappleatsen en de Binnenkomst.
- Het Hoofd IZ neemt zitting in de sollicitatiecommissie van de commissieleden 2019 en bestuursleden 2020.

## **Groepshoofd (5 functies)**

### Functieomschrijving

Elk Hoofd is verantwoordelijk voor het functioneren van een groepje commissieleden en de daarbij behorende onderdelen. Bij deze functie gaat het vooral om samenwerken met en aansturen van commissieleden. Uiteindelijk hakt het Hoofd de knopen door bij lastige beslissingen. Naast een coördinerende rol, vervul je als groepshoofd een sociale rol en pak je taken op die gerelateerd zijn aan de onderdelen van je groepje.

### Algemene taken en verantwoordelijkheden

- De Hoofden regelen de algemene gang van zaken binnen hun groepje en zijn de woordvoerders van hun groepje.
- De Hoofden zitten de groepjesvergaderingen voor.
- De Hoofden begeleiden hun groepje bij het vervullen van hun taken.
- De Hoofden zijn verantwoordelijk voor de financiële uitgaven van hun groepje.
- De Hoofden bespreken tijdens de bestuursvergadering de voortgang van hun onderdelen.

## **Hoofd Acquisitie**

### Functieomschrijving

Het Hoofd Acquisitie is verantwoordelijk voor het werven van sponsors voor Intreeweek. Potentiële partners zijn zowel profit als non-profit organisaties, denk bij laatstgenoemde aan stichtingen en verenigingen. Naast het begeleiden van de commissieleden in het werven van sponsors, is het Hoofd Acquisitie zelf ook actief bezig met de sponsorwerving. Daarnaast is het Hoofd Acquisitie verantwoordelijk voor het organiseren van de Studentenbeurs: de informatiemarkt waarbij externe partijen direct in contact komen met de studenten. De invulling hiervan gaat in samenspraak met alle commissieleden. De taken van het Hoofd Acquisitie omvatten:

- Het binnenhalen van een – door de Projectleider – vastgestelde target aan sponsorgeld.
- Het leidinggeven aan een team van vijf acquireurs.
- Het bepalen van de promotiemogelijkheden voor alle publicaties en evenementen.
- Het updaten van zowel de informatiepakketen als de prijslijst.
- Het organiseren van twee evenementen: de Studentenbeurs en de Kroegentocht.
- Commissieleden assisteren bij het sluiten van gesloten beurs deals.

## **Hoofd Marketing & Communicatie**

### Functieomschrijving

Het Hoofd Marketing & Communicatie is verantwoordelijk voor alle publicaties van Commissie Intree: de realisatie van het programmaboekje, de website, de Gelegraaf, de PR, social media, de app, de wervingscampagne voor commissie, begeleiders en crewleden en al het overige promotie

materiaal. Jij draagt zorg voor het imago van Intreeweek. Ook ben je verantwoordelijk voor al het beeldmateriaal zoals foto's en de aftermovie en zijn er door het jaar heen verschillende designopdrachten.

Je dient voor deze functie zowel een creatieve geest als zakelijk inzicht te hebben. Leuk kunnen schrijven of de passie hebben om dit te leren is gewenst. Kennis van Photoshop, InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Premiere en Wordpress kan goed van pas komen, maar dit is niet noodzakelijk. Wel van belang is de interesse in het werken met deze programma's.

Daarnaast zijn communicatieve vaardigheden en een oog voor mogelijkheden en kansen om Intreeweek naar buiten toe te verkopen van groot belang. Bovendien ben je als Hoofd Marketing & Communicatie verantwoordelijk voor:

- Alle (online en gedrukte) publicaties, de website en de app.
- Het bedenken van nieuwe promotiemogelijkheden voor Intree in samenwerking met het Hoofd Acquisitie.
- De communicatie met externe partijen voor de publicaties, zoals:
  - Eventuele ontwerpers/vormgevers van publicaties
  - Fotografen en videomakers
  - UvA Bureau Communicatie
  - Drukkers voor de verschillende publicaties
- Het ontwerpen van de posters en flyers, alle andere publicaties en/of het ondersteunen van de commissieleden hierbij.
- Het benaderen van diverse media voor en tijdens Intreeweek en/of het ondersteunen van de commissieleden hierbij.
- De werving van commissieleden, begeleiders en crewleden en het nieuwe bestuur in samenwerking met het Hoofd Interne Zaken.

## **Hoofd Evenementen**

### Functieomschrijving

Het eerste halfjaar ben je als Hoofd Evenementen voornamelijk bezig met het kijken naar verbeterpunten voor de komende Intreeweek. Ook heb je veel evaluatiegesprekken met locaties en andere externe partijen. Na deze evaluaties ben je bezig met het raamwerk samenstellen. Hierin kun je evenementen toevoegen, wijzigen of schrappen. Dit doe je voornamelijk met het hele bestuur, maar als Hoofd Evenementen ben je wel de expert hierin. Aan het einde van het eerste halfjaar ga je de evenementen verdelen onder Hoofd Evenementen I, II en III. Ook start je aan het eind van het eerste halfjaar met de voorbereidingen voor je nieuwe evenementen en de commissieperiode. Daarnaast zijn er enkele evenementen die door het bestuur alleen georganiseerd worden, dit zijn de opening, Ervaar, de kroegentocht en 12'O Concert. Deze verdeel je tijdens het eerste half jaar over de hoofden evenementen.

Tijdens het tweede halfjaar ben je voornamelijk bezig met je groepje begeleiden. Deze mentorrol neem je vooral aan om de evenementen en commissieleden in goede banen te leiden. Verder

onderhoud je het contact met locaties, gemeente, externe partijen en zorg je hiervoor voor overeenkomsten.

De druk voor Hoofd Evenementen wordt opgebouwd naarmate Intreeweek nadert en in de zomer ga je alle lopende zaken afronden. Je houdt je vooral bezig met plattegronden, draaiboeken, stroomplannen, etc.

Specifieke taken van het Hoofd Evenementen zijn onder andere:

- Het onderhouden van contacten met de locaties van de verschillende programmaonderdelen en vergunningen aanvragen voor deze locaties.
- Het voeren van de eindregie over alle programma onderdelen binnen het groepje.
- Het aansturen en aansporen van de commissieleden binnen het groepje.
- Het overzicht bewaren van alle ontwikkelingen met betrekking tot de evenementen.
- Het bieden van ondersteuning voor sponsormogelijkheden tijdens de programma onderdelen (in overleg met acquisitie).
- **N.B.:** In Intreeweek zijn er veel evenementen waarbij gewerkt wordt met studenten(sport)verenigingen. De algemene contactpersoon hiervoor is het Hoofd van Evenementen I.

De volgende evenementen vielen in 2019 onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd van Evenementen I: Intree Verenigt, Intree Spelen, PlankGas!, Night at the Museum, Gapen tussen de Apen en ErVaar.

De volgende evenementen vielen in 2019 onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd van Evenementen II: Aangenaam Intree, Avondeten, BBQ, Cinema Night, Eindfeest en 12'0 concert.

De volgende evenementen vielen in 2019 onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd van Evenementen III: de Lunch, Vondel en De Pijp, Museumplein Ochtend, Comedy Night, Intree Festival en Carré.

De Kroegentocht viel in 2019 onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd Acquisitie en het Hoofd van Evenementen III



## Hoe solliciteer ik voor een bestuursfunctie binnen Commissie Intree?

Ben je geïnteresseerd in één of meerdere van deze functies en wil je solliciteren?

Schrijf een motivatiebrief waarin je aangeeft waarom de desbetreffende functie(s) bij jou pas(t)(sen) en wat je motivatie is om naar de functie van bestuurslid te solliciteren. Mail dit samen met je CV naar [intreeprojectleider@uva.nl](mailto:intreeprojectleider@uva.nl) (wegens privacy redenen niet naar [intree@uva.nl](mailto:intree@uva.nl)). Uiterlijke ontvangstdatum is maandag 3 juni om 23:59 uur.

Het sollicitatiegesprek zal één gesprek zijn, ongeacht of je voor één of meerdere functies gaat solliciteren. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 10, 11 en 12 juni. Op zaterdag 14 juni volgt de uitslag.

De sollicitatiecommissie zal bestaan uit Renee de Rijk en Malina Winking, samen met een oud-bestuurslid.

Het is mogelijk om voor meerdere functies te solliciteren. Wanneer je voor één functie solliciteert en hiervoor wordt afgewezen, is er geen tweede sollicitatie meer mogelijk. Ga voor jezelf dus goed na of je voor één functie wilt gaan of welke andere functie eventueel ook je voorkeur zou hebben. Let op: er bestaat geen tactiek met betrekking tot de sollicitaties. Je geniet geen voorkeur wanneer jij alleen voor één functie gaat, in plaats van meerdere, of andersom.

Vragen over sollicitaties kun je aan Malina Winking stellen. Wil je meer informatie over een bepaalde functie; aarzel dan niet en vraag een gesprekje aan met het bestuurslid dat deze functie op dit moment bekleedt. Zij willen je altijd meer over hun functie vertellen! Je kan dit doen door een mailtje te sturen naar [intree@uva.nl](mailto:intree@uva.nl), te bellen naar 020-5253072 of even langs te komen bij ons in kamer 2.16 in CREA..

## Commissie Intree

Nieuwe Achtergracht 170  
[intree@uva.nl](mailto:intree@uva.nl) | [intreeweek.nl](http://intreeweek.nl)  
020-5253072